

AVISO**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR PARA APOIO AO PROJETO PRR C6 – SAPIEN – SOUTH AND ATLANTIC PEDAGOGICAL INNOVATION & EXCELENCE NETWORK, EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO INCERTO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sâágua, datado de 12/02/2025, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior para o Projeto PRR C6 – SAPIEN – SOUTH AND ATLANTIC PEDAGOGICAL INNOVATION & EXCELENCE NETWORK, da NOVA Medical School, em regime de Contrato individual de Trabalho a Termo incerto, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência: **TS/14/PRR/2024**

1. Conteúdo Funcional:

- Apoiar a implementação de metodologias pedagógicas inovadoras, com especial foco na aprendizagem ativa e digital, através do suporte à criação e operacionalização de sessões em plataformas digitais como LAMS, Moodle e QuizOne.
- Prestar apoio técnico e formativo aos docentes na utilização de plataformas educativas digitais e na adoção de práticas pedagógicas inovadoras centradas no estudante, incluindo a preparação de materiais e ações de formação no âmbito do projeto.
- Assegurar a gestão e operação de processos avaliativos digitais, colaborando na calendarização, organização e execução de provas e atividades formativas online, bem como na articulação com os serviços administrativos e académicos.
- Contribuir para a comunicação, articulação e disseminação das iniciativas do projeto, promovendo a ligação entre equipas, polos e serviços envolvidos, e apoiando a produção e circulação de conteúdos e boas práticas pedagógicas.

2. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura;

3. Requisitos especiais:

- Experiência comprovada em sistemas informáticos na área de ensino;
- Experiência profissional em secretariado;
- Experiência no conteúdo funcional.

4. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (junte-se à nms/Recrutamento/ Colaboradores), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **TS/14/PRR/2024**, acompanhado de Curriculum Vitae, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt.

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de Curriculum Vitae, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

5. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia 11 de abril de 2025.

6. Métodos de Seleção:

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (30\% \text{ AC}) + (70\% \text{ EPS})$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

7. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Pedro Marvão, Coordenador do Gabinete de Educação da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Gabriela Silva, Coordenadora do QuizOne, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa
- Paulo Costa, Técnico Superior do Gabinete de Educação da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Bruno Heleno, Regente da Unidade Curricular Medicina Geral e Familiar do MIM da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Sónia Viegas, Técnica Superior do Gabinete de Educação da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.